



**UNIONE TERRA DEI CASTELLI
AGUGLIANO - POLVERIGI**

**AVVISO PUBBLICO
ASSEGNO DI CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI
PERIODO 01.01.2019-31.12.2019**

1.DESTINATARI

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1499/2017 e della successiva Deliberazione n.50 del 28/08/2018 del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale n.12, sono **destinatari dell'assegno di cura le persone anziane non autosufficienti**, residenti (e domiciliate) nel territorio di uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n.12 (Agugliano, Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Montemarciano, Monte San Vito e Polverigi) - di seguito ATS 12 - le cui famiglie attivino interventi di supporto assistenziale gestiti direttamente o con l'aiuto di assistenti familiari privati, in possesso di regolare contratto di lavoro.

2.REQUISITI DI ACCESSO

La persona anziana assistita, alla data di scadenza del presente avviso, ovvero 31/10/2018 deve obbligatoriamente:

- a) aver compiuto 65 anni di età;
- b) essere dichiarata non autosufficiente con certificazione di invalidità pari al 100% ed usufruire di indennità di accompagnamento. Vale la certificazione di invalidità anche per il caso di cecità e vige l'equiparabilità dell'assegno per l'assistenza personale continuativa, erogato dall'INAIL, se rilasciato a parità di condizioni dell'indennità di accompagnamento dell'INPS e alternativo alla stessa misura. **Non sono ammesse a contributo le persone che hanno in corso di valutazione la domanda per il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento (D.G.R. 328/2015);**
- c) essere residente (e domiciliata), nei termini di legge, nei Comuni di Agugliano o Polverigi. Qualora l'anziano sia residente nelle Marche, ma domiciliato fuori regione, la possibilità di concedere l'assegno di cura vale solo in caso di Comuni confinanti con la Regione Marche.
- d) usufruire di una adeguata assistenza presso il proprio domicilio o presso altro domicilio privato. Qualora l'intervento assistenziale sia svolto con l'aiuto di assistenti familiari privati, gli stessi devono essere in possesso di regolare contratto di lavoro e sono, inoltre, tenuti all'iscrizione nell'Elenco Regionale degli Assistenti Familiari gestito dai Centri per l'Impiego e la Formazione, entro 6 mesi dalla concessione del beneficio.

Non possono presentare domanda i componenti degli ordini religiosi della Chiesa Cattolica.

3.MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possano presentare domanda:

- a) **l'anziano** stesso, quando sia in grado di determinare e gestire le decisioni che riguardano la propria assistenza e la propria vita;



- b) i **familiari** che accolgono l'anziano nel proprio nucleo o che si prendono cura dello stesso, anche se non convivente;
- c) il **soggetto incaricato della tutela** dell'anziano in caso di incapacità temporanea o permanente (tutore, curatore, amministratore di sostegno).

Gli interessati potranno reperire i modelli per la domanda di ammissione all'assegno di cura:

- **presso l'Ufficio SERVIZI SOCIALI** sito nel Comune di Polverigi nei seguenti giorni ed orari: Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
- **presso l'UFFICIO PROTOCOLLO**
- sito internet Unione Terra dei Castelli <http://www.unionecastelli.it>
- sito internet Comune di Agugliano <http://www.comune.agugliano.an.it>
- sito internet Comune di Polverigi <http://www.comune.polverigi.an.it>

La domanda deve pervenire, redatta sull'apposito modello

ENTRO E NON OLTRE IL 31/10/2018

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano, negli orari di apertura al pubblico, presso l'Ufficio Protocollo (farà fede il timbro di accettazione dell'ufficio).
- spedita con Raccomandata A/R, farà fede la data dell'Ufficio postale accettante;

L'Unione Terra dei Castelli non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o, comunque, da fatto di terzi.

LA DOMANDA DEVE ESSERE CORREDATA obbligatoriamente dalla seguente documentazione:

1. Attestazione I.S.E.E. per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria in corso di validità, rilasciata ai sensi del DPCM 159/2013.
Il richiedente, all'atto della presentazione della domanda, deve aver presentato una dichiarazione unica sostitutiva finalizzata all'acquisizione della certificazione dell'ISEE socio-sanitario.
L'attestazione, riportante il valore ISEE necessario per l'elaborazione della graduatoria di Ambito, può essere acquisita direttamente dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza (art. 15 L.183/11).
2. Copia di un valido documento di identità del richiedente, potenziale beneficiario dell'assegno di cura.
3. Copia della certificazione di invalidità civile pari al 100%.
4. Copia del verbale attestante l'indennità d'accompagnamento.
5. Eventuale copia del contratto di lavoro individuale dell'assistente familiare.
6. Eventuale documentazione inerente l'iscrizione nell'Elenco Regionale degli Assistenti Familiari.



4. ENTITA' DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI EROGAZIONE

L'importo dell'assegno di cura è pari a € 200,00 mensili, decorre dallo 01/01/2019 e viene concesso per la durata di 12 mesi, salvo sospensioni o interruzioni secondo quanto previsto al successivo punto 7.

L'assegno di cura sarà erogato, sulla base della posizione in graduatoria ed entro i limiti delle risorse disponibili, direttamente ai beneficiari dall'Ambito Territoriale Sociale n.12, tramite il Comune capofila – Comune di Falconara Marittima.

L'erogazione del contributo, di cui al presente avviso, è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Marche.

In caso di presenza di più soggetti non autosufficienti nello stesso nucleo familiare vengono concessi un massimo di due assegni, utilizzando come titolo di precedenza la maggiore età e, a parità di età, la valutazione dell'Assistente Sociale territorialmente competente in merito alla gravità delle condizioni di salute e al conseguente maggiore bisogno di assistenza.

L'erogazione potrà essere effettuata solo a seguito di visita domiciliare dell'Assistente Sociale, finalizzata alla verifica del mantenimento dei requisiti di accesso al contributo e del rispetto di quanto sottoscritto nel Patto per l'Assistenza Domiciliare di cui al punto n.5.

Nel caso in cui vi sia l'impiego di un assistente familiare, per l'erogazione del contributo si rende, inoltre, necessaria la presentazione della ricevuta di pagamento dei contributi INPS.

5. PERCORSO PER ACCEDERE ALL'ASSEGNO DI CURA

Il Comune di residenza del richiedente, attraverso il competente servizio, procederà all'istruttoria delle domande pervenute e a trasmetterle all'ATS n.12.

L'Ufficio di Coordinamento dell'A.T.S. n. 12 procederà alla predisposizione di una graduatoria di Ambito redatta sulla base del minor reddito I.S.E.E. e dell'età maggiore in caso di parità di I.S.E.E.

La graduatoria avrà validità annuale, dallo 01.01.2019 al 31.12.2019.

Tale graduatoria non dà immediato accesso al contributo, che sarà infatti subordinato alla visita domiciliare dell'Assistente Sociale, alla verifica dell'idoneità assistenziale e alla sottoscrizione del "Patto per l'Assistenza Domiciliare", nel quale vengono individuati i percorsi assistenziali a carico della famiglia, gli impegni a carico dei servizi, la qualità di vita da garantire e le conseguenti modalità di utilizzo dell'assegno di cura assieme alla tempistica di concessione dello stesso.

Il "Patto per l'Assistenza Domiciliare" dovrà, inoltre, riportare l'impegno formale da parte dell'assistente familiare all'iscrizione nell'Elenco Regionale degli Assistenti Familiari gestito dai Centri per l'Impiego e la Formazione, entro 6 mesi dalla concessione del beneficio.

6. NON CUMULABILITA'

Il presente assegno non è cumulabile con:

- l'assegno di cura erogato all'interno del progetto Home Care Premium promosso dall'INPS gestione ex INPDAP,
- il servizio SAD per non autosufficienti
- il contributo economico per interventi a favore di persone in condizione di disabilità gravissime di cui all'art.3 del DM 26/09/2016.

7. SOSPENSIONE E DECADENZA DELL'ASSEGNO DI CURA

1. L'assegno di cura viene sospeso:



- in caso di ricovero temporaneo del beneficiario in strutture ospedaliere o residenziali per periodi superiori a 30 giorni qualora il supporto assistenziale di cui al patto per l'assistenza venga meno durante il periodo di ricovero.

2. L'assegno di cura decade:

- in caso di inserimento permanente in struttura residenziale;
- nel caso in cui il destinatario fruisca del SAD per non autosufficienti, i beneficiari del SAD possono presentare richiesta di accesso al contributo ferma restando la non cumulabilità degli interventi; il diritto all'assegno, pertanto, decorrerà dal momento di interruzione del SAD;
- col venir meno delle condizioni previste all'atto della sottoscrizione degli impegni assunti coi destinatari dei contributi nell'ambito del Piano di Assistenza Individualizzato e del Patto per l'Assistenza Domiciliare;
- col venir meno delle condizioni di accesso e in genere delle finalità previste dall'intervento;
- rinuncia scritta del beneficiario ;
- decesso del beneficiario

In caso di decadenza si procederà allo scorrimento della graduatoria con decorrenza non retroattiva del beneficio economico per il beneficiario subentrante.

8.CONTROLLI

L'Unione dei Comuni effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando, anche d'intesa con l'INPS e con l'Agenzia delle Entrate. Si ricorda che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 11 del DPCM 159/13, il Comune effettua controlli avvalendosi degli archivi in proprio possesso e provvedendo ad ogni adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati, inclusa la comunicazione all'INPS di eventuali dichiarazioni mendaci.

Anche in esito a tali controlli, il Comune potrà segnalare all'Agenzia delle Entrate i nominativi dei soggetti ai fini della programmazione, secondo criteri selettivi, dell'attività di accertamento della Guardia di Finanza.

In caso di dubbia attendibilità delle dichiarazioni rese, il Comune richiede all'interessato la documentazione.

Qualora il cittadino si rifiuti, in sede di controllo, di presentare la documentazione richiesta, decade immediatamente dal beneficio.

PER OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI rivolgersi a:

UFFICIO SERVIZI SOCIALI presso COMUNE DI POLVERIGI

Dott.ssa Lorena Montagnoli Tel. 071/90904216

E-mail sociale@unioneicastelli.it

9.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento U.E. n. 679/2016.

Si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari (c.d. sensibili) e i dati relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari), è effettuato dall'Unione Terra dei Castelli quale Titolare del trattamento in coerenza con quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio nonché dal D. Lgs. 196/2003, nell'ambito delle attività istituzionali relative all'erogazione dei servizi da Lei richiesto.



FINALITÀ DEL TRATTAMENTO. I dati personali sono trattati per la finalità di assegnazione del beneficio di cui all'oggetto del modulo di richiesta ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso ai nostri servizi.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, unicamente per il servizio richiesto sia in modalità cartacea che informatizzata.

Laddove si configurino comunicazioni obbligatorie di dati personali o le stesse siano necessarie in conseguenza della istanza o servizio richiesto dal cittadino, i dati trattati potranno essere oggetto di comunicazione o trasferimento alle seguenti categorie di destinatari: soggetti pubblici o privati convenzionati per l'erogazione del servizio richiesto, Società di Servizi partecipate, altri Enti di diritto pubblico residente nello spazio dell'Unione Europea, altri Enti di diritto privato non aventi natura commerciale residente nello spazio dell'Unione Europea, servizio Sanitario Nazionale, medico competente, autorità pubbliche ivi comprese autorità giudiziarie e Forze dell'ordine ove necessario. I dati saranno conservati per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione amministrativa delle attività secondo quanto previsto dal Piano di conservazione documentale pubblicato con D.G.M. n. 447/2017.

DIRITTI DELL'INTERESSATO Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del citato Regolamento UE, ed in particolare:

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15;
- la rettifica dei dati personali inesatti;
- tenuto conto delle finalità del trattamento, l'integrazione dei dati personali incompleti;
- la cancellazione dei dati personali nei termini previsti dall'art. 17;
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18,
- l'opposizione al trattamento dei dati personali, in tutto o in parte, per motivi previsti dall'art. 21.

Per esercitare tali diritti o per avere informazioni

Il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Agugliano/Polverigi/Unione terra dei Castelli, con sede in Agugliano (via Leopardi, 5) rappresentato dal Presidente pro tempore Daniele Carnevali.

Per ogni informazione può rivolgersi ai seguenti recapiti:

– PEC: comuni.unionecastelli@emarche.it

– E-mail: protocollo@unionecastelli.it

– Centralino: 0719090421-0719068031

Gli interessati possono altresì presentare reclamo presso il Garante per la protezione dei dati personali nei termini previsti dalle norme vigenti consultando il sito www.garanteprivacy.it

Il Responsabile della Protezione Dati è Gianantoni dott. Fabio

Polverigi, lì 01/10/2018

**Il Coordinatore dell'ATS n.12
Dott.ssa Barbara Giacconi**

**Il Responsabile pro-tempore 1° Settore
Dott.ssa Simona Giovagnoni**